

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social  
ou médico-social**

**À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire**

**Cotation de la part fonctions de la PFR : CN 2,6 / HC 2.7**

**I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :**

**Nouvel Hôpital de Navarre à EVREUX**

**Adresse complète :**

**62, route de Conches**

**CS 32204**

**27022 EVREUX cedex**

**Adresse site internet :**

<https://www.nh-navarre.fr/>

<https://youtu.be/Bohf5K71NzI>

**Type d'établissement :**

EHPAD ☐

Centre hospitalier ■ **EPSM**

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) .....

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :**

Pas de direction commune

**Présentation générale de l'établissement :**

Le Nouvel Hôpital de Navarre est un établissement public spécialisé en psychiatrie adulte et infanto-juvénile. Etablissement de référence en santé mentale dans le département de l'Eure, il est habilité à recevoir les personnes nécessitant une admission en soins psychiatriques sans consentement.

Le Nouvel Hôpital de Navarre a reconstruit l'ensemble de ses unités de soins intra hospitalier (chantier de 67 millions d'euros).

Le Nouvel Hôpital de Navarre est soutenu par l'Etat et la région, dans le cadre du Ségur Investissement pour les projets de rénovations de ses structures extrahospitalières, qui seront déployés dans le cadre du PGFP 2024-2028.

Etablissement multi sites de 59 structures sur 40 sites, dont un site principal essentiellement dédié à l'hospitalisation temps plein, un centre d'accueil et de crise, des hôpitaux de jour, des centres médico-psychologiques, des centres d'activité à temps partiel et équipes mobiles spécialisées.

- 315 places - 288 lits en hospitalisation complète, dont 8 lits d'hospitalisation adolescents et 25 lits MAS.

- EPRD 2024 : 79 millions d'euros

**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 01/01/2023 : 1057 agents

Dont :

- personnels administratifs et techniques :...**189 / 183,5 ETP**

- personnels médicaux (tous statuts confondus) :...**87 / 81,2ETP**

- personnels soignants :...**730 / 699 ETP**

- personnels sociaux et éducatifs :...**57 / 54,47 ETP**

*(Joindre un organigramme succinct du personnel)*

## **II - PRÉSENTATION DU POSTE**

### ***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :***

#### **Directeur adjoint chargé des affaires générales, des systèmes d'information et de l'organisation**

##### **Au titre des affaires générales :**

- Participer sous l'autorité du directeur à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des décisions dans des missions spécifiques et stratégiques
- Instruire les dossiers relatifs à la gestion des affaires générales de l'établissement : instances (Directoire / Conseil de Surveillance), conventions de coopération, délégations de signature, organigrammes, immatriculations de structures
- Piloter et/ou coordonner la bonne mise en œuvre de dossiers stratégiques : Projet d'Etablissement, CPOM, PTSM et CTSM, PMSP de GHT, Dossiers d'autorisation d'activité, RGPD, réponse aux appels à projet, participe au pilotage des CLSM et des CLS.
- Concevoir et rédiger des documents techniques, relatifs au domaine d'activité
- Suivre la réforme des autorisations et la réforme du financement
- Coordonner le travail, en transversalité, dans le cadre des démarches projets pilotées par la Direction
- Référent du Département Qualité au sein de la Direction Générale
- Assurer de bonnes conditions de réalisation des inspections et contrôles du NHN (ARS, CGLPL, CRC...)
- Assurer le Suivi des indicateurs institutionnels et nationaux
- Gestion de crise : organiser la Cellule de Crise et suivre la bonne mise en œuvre des décisions
- Garantir la qualité du circuit des informations reçues en Direction Générale auprès des responsables de secteurs d'activité
- Pilotage de la prévention de la radicalisation en lien avec la préfecture (GED, CPRAF)
- Assurer la veille juridique
- Centraliser les informations dans le cadre de la communication institutionnelle
- Assurer la communication sur les dossiers qu'il a en charge
- Piloter la politique de communication de l'établissement

##### **Au titre des systèmes d'information et de l'organisation :**

- Définir et piloter la stratégie des systèmes d'information de l'établissement en lien avec l'établissement support du GHT Eure-Seine - Pays d'Ouche
- Manager une équipe pluridisciplinaire pilotée par un responsable informatique
- Garantir la sécurité et la cybersécurité des SI afin de répondre aux nouveaux enjeux (RGPD, respect de la vie privée, enjeux relatifs aux dossiers patients et en lien avec le DIM...)

- Mettre en œuvre le schéma directeur stratégique du SI approuvé par les instances compétentes et notamment le Dossier Patient Informatisé (DPI) spécifique à son activité en psychiatrie
- Piloter les projets et assurer leurs déploiements opérationnels.
- Assurer la cohérence globale des projets.
- Garantir la continuité du service informatique fourni aux utilisateurs (téléphonie, informatique).
- Piloter la gestion RH du service informatique ainsi que du budget informatique.

**Position dans l'organigramme de direction :**

Exerce sous l'autorité du Chef d'Etablissement.

Dispose, par délégation du Chef d'Etablissement, de l'autorité hiérarchique sur les agents travaillant au sein du service dont il a la responsabilité.

Fait partie intégrante de l'équipe de Direction et du CODIR

**Expérience professionnelle appréciée :**

Expérience en droit et gestion hospitalier

Expérience en Finances hospitalières et achats publics

Expérience en psychiatrie

**Connaissances particulières requises/prévues :**

Connaissance de l'environnement d'un Etablissement de Santé et EPSM.

Connaissance des outils de programmation liés à la santé mentale (PTSM, CLSM, FIOP, MNPEA ...)

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

Méthodologie de gestion de projet

Management

Savoir intégrer, traduire et suivre les orientations et objectifs institutionnels

**Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :**

Participation à l'astreinte administrative

Logement de fonctions pour nécessités de service ou indemnité compensatrice de logement.

### III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

**Personne(s) à contacter** (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Monsieur Bruno HARE  
Directeur d'Établissement  
N° téléphone secrétariat : 02.32.31.77.50  
Mail : [direction@nh-navarre.fr](mailto:direction@nh-navarre.fr)

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.*

Par le train Gare d'Evreux sur la ligne Paris - Caen - Cherbourg puis transport urbain n°3 ou 4 jusqu'à l'arrêt "Hôpital de Navarre"

Par le bus Interurbain : terminus au pôle d'échange et bus n°3 ou 4

Par la route Direction Lisieux - Caen, puis Saint Sébastien de Morsent - Conches en Ouche D830

